



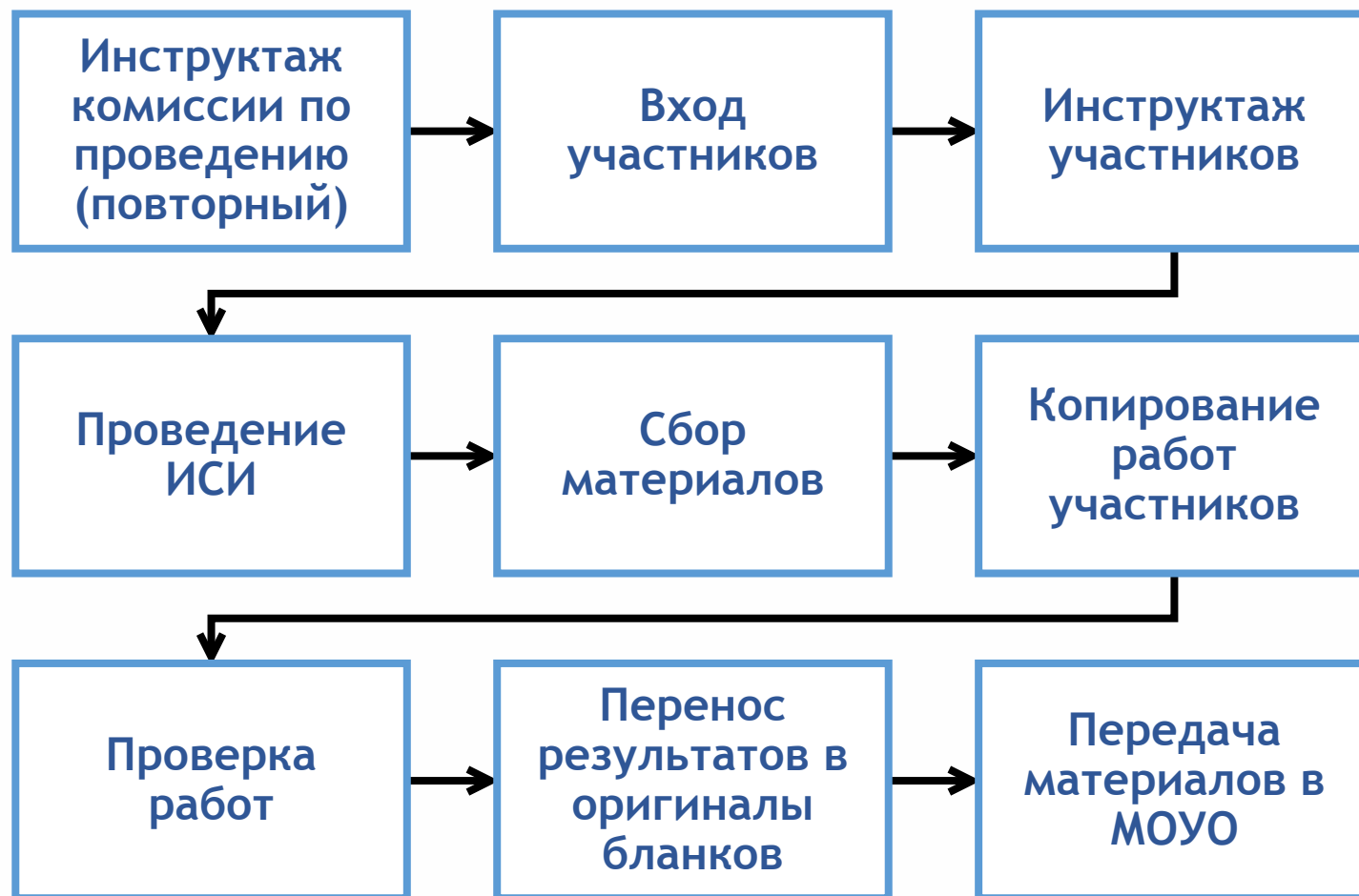
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Проведение
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Удмуртской Республики
в 2025/2026 учебном году**

10.11.2025

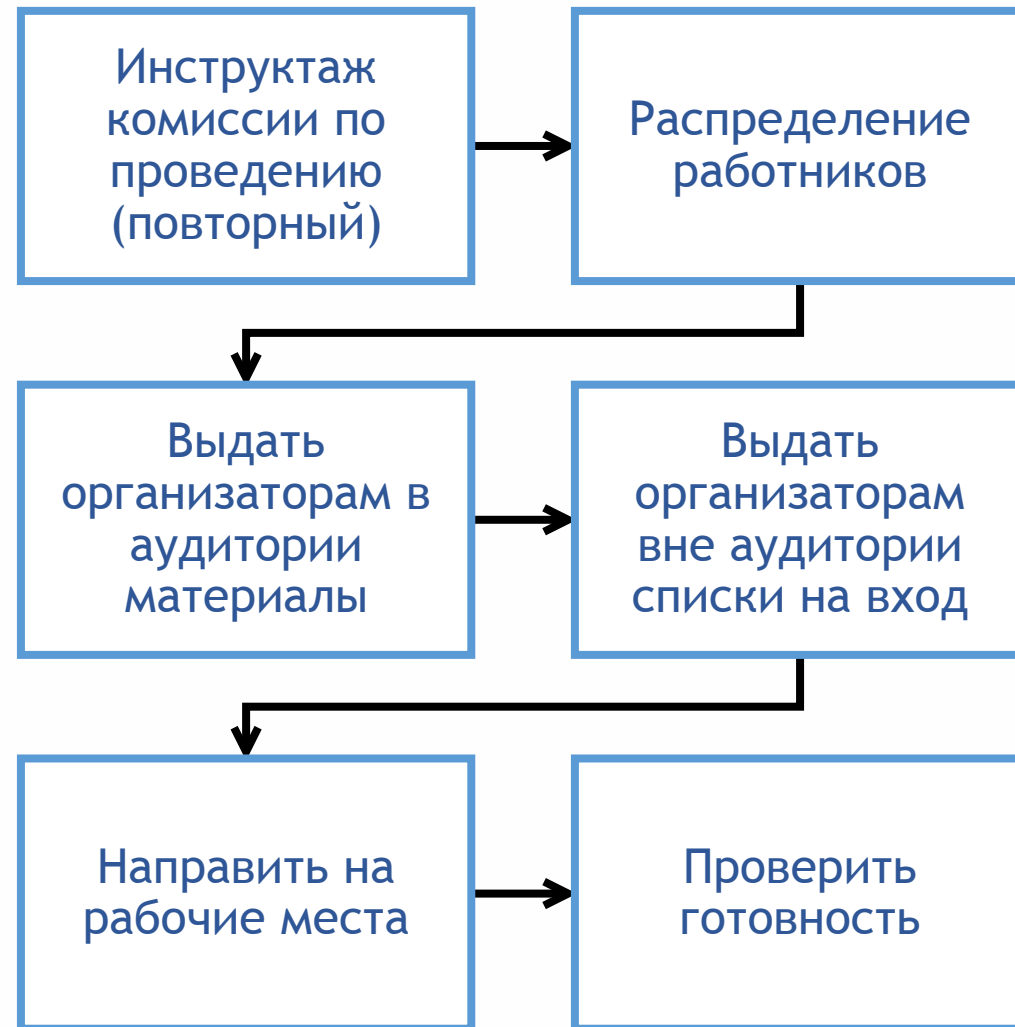
Бердникова Лиана Евгеньевна,
начальник отдела сопровождения ГИА АУ
УР «РЦОКО»

Краткий план действий после подготовительных этапов



4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

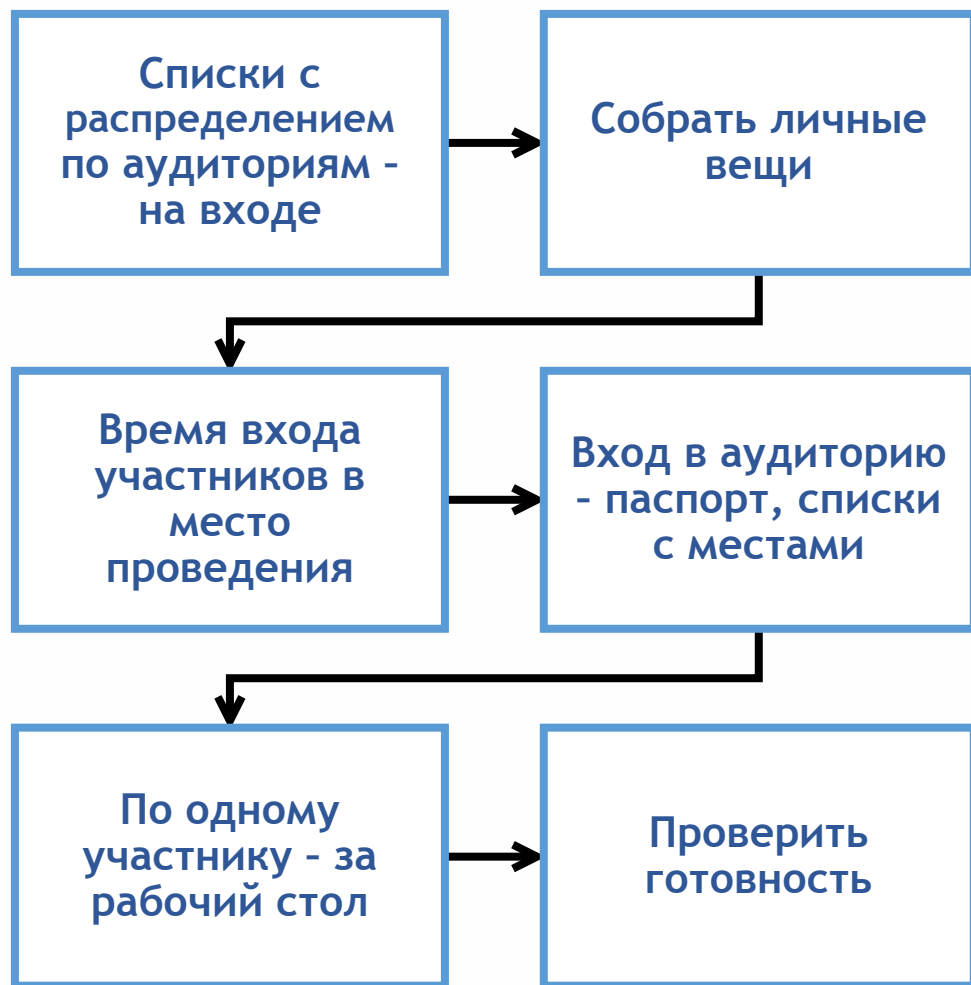
Действия руководителя комиссии по проведению



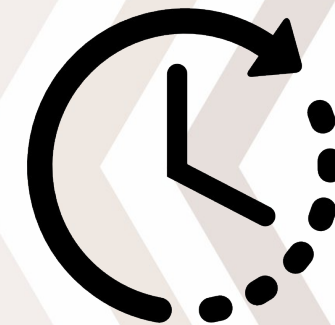
- ✓ Выдает организаторам в аудитории (**2 организатора в каждой аудитории**):
 - списки участников ИСИ по аудиториям, в том числе участников с ОВЗ;
 - инструкцию для участников ИСИ, зачитываемую организаторами в аудитории - одну на аудиторию;
 - отчетные формы для проведения ИСИ (ИС-05, ИС-07, ИС-08, ИС-09);
 - инструкции для участников ИСИ - для каждого участника;
 - бланки участников ИСИ;
 - черновики - не менее двух листов на каждого участника;
 - для участников итогового сочинения орфографические словари, для участников итогового изложения - орфографические и толковые словари

4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Вход участников



Не ранее 09.00



На рабочем столе участника:

- ✓ ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ словарь;
- ✓ лекарства (при необходимости);
- ✓ темы итогового сочинения (в случае распечатывания тем итогового сочинения на каждого участника);
- ✓ продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников (при необходимости);
- ✓ инструкция для участников итогового сочинения, итогового изложения;
- ✓ черновики;
- ✓ специальные технические средства (при необходимости).

От того, как мы организуем проведение ИСИ, обучающиеся будут представлять, как проходит ЕГЭ!

4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Не ранее 09.45

Получение тем сочинений



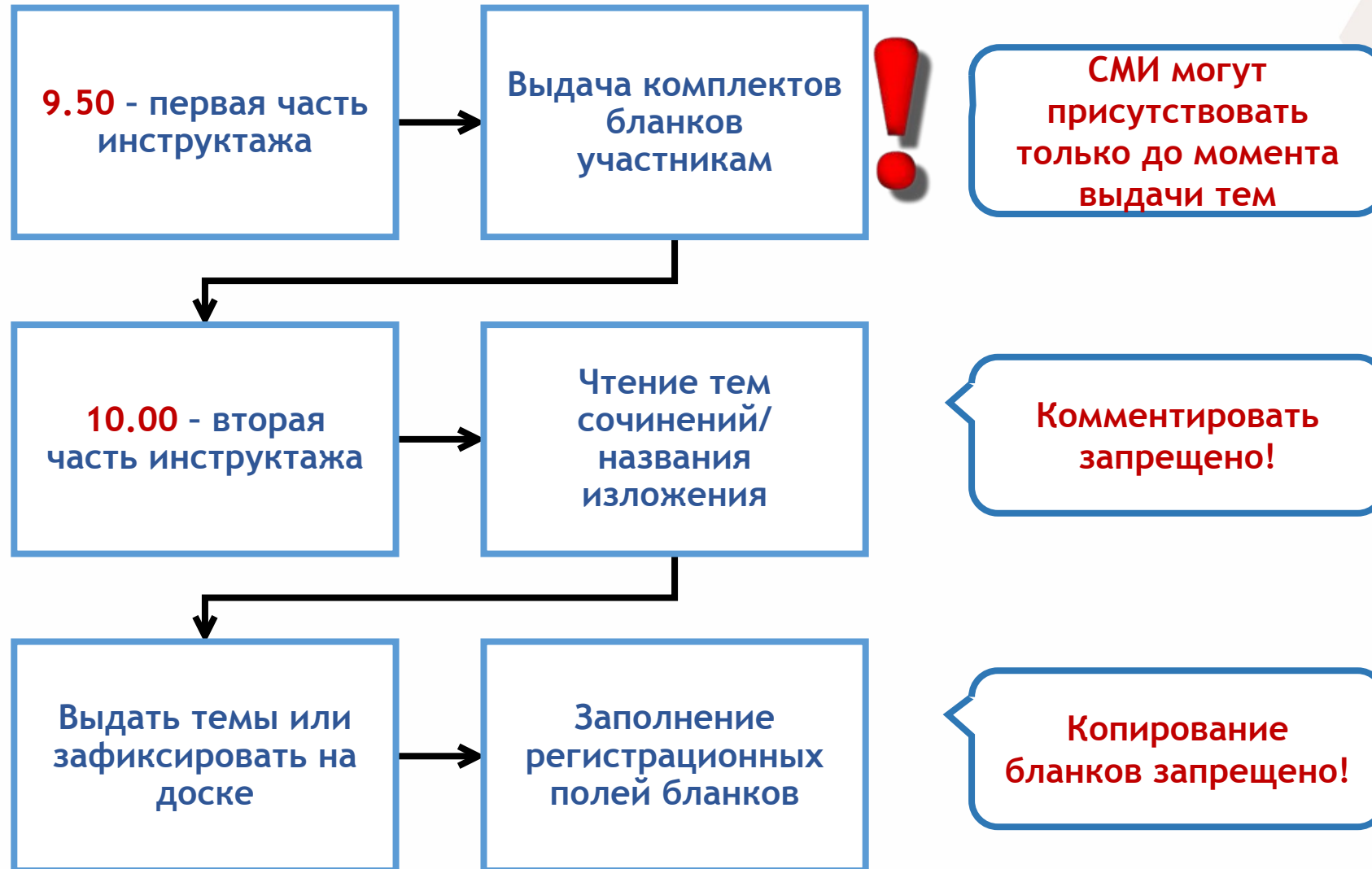
Руководитель комиссии по проведению:

- ✓ получить темы сочинения на информационном портале **topic.rustest.ru** (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru/>), а также на сайте «Государственная итоговая аттестация в Удмуртской Республике» (<https://gia.rcoko18.ru/>))
- ✓ Выдает:
 - комплект тем сочинения в аудитории для проведения итогового сочинения (в распечатанном виде на каждого участника или в одном экземпляре для размещения на доске (информационном стенде) в аудитории),
 - тексты для изложения



4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Действия организаторов в аудитории



Комплектность бланков участника итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

27300305

27300305

Код региона

Код образовательной организации

Класс

Номер Буква

Место проведения

Номер кабинета

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы

Наименование вида работы

Номер темы

Количество бланков записи

Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующим таблицам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Серия

Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☐	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐
Не закончил ☐

В устной форме ☐

Резерв - 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Резерв - 2 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

27100325

27100325

Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

ФИО участника

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

записи на черновиках, оборотной стороне бланков не обрабатываются и не проверяются

Код работы
совпадает

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

27100325

27100325

Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

ФИО участника

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Не ранее 10.00

Инструктаж в аудитории



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
18	18	11A	18	0028	03-12-25

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
				777777777777

Заполнять гелевой или перьевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

20 - сочинение
21 - изложение

ИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVIL-

и рассматриваются в комплекте

4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Не ранее 10.00

Инструктаж в аудитории



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00

00

000000000000

000

ФИО
участника

Номер темы

00

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

777777777777

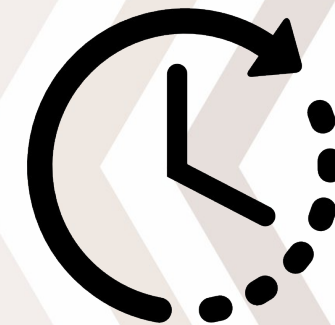
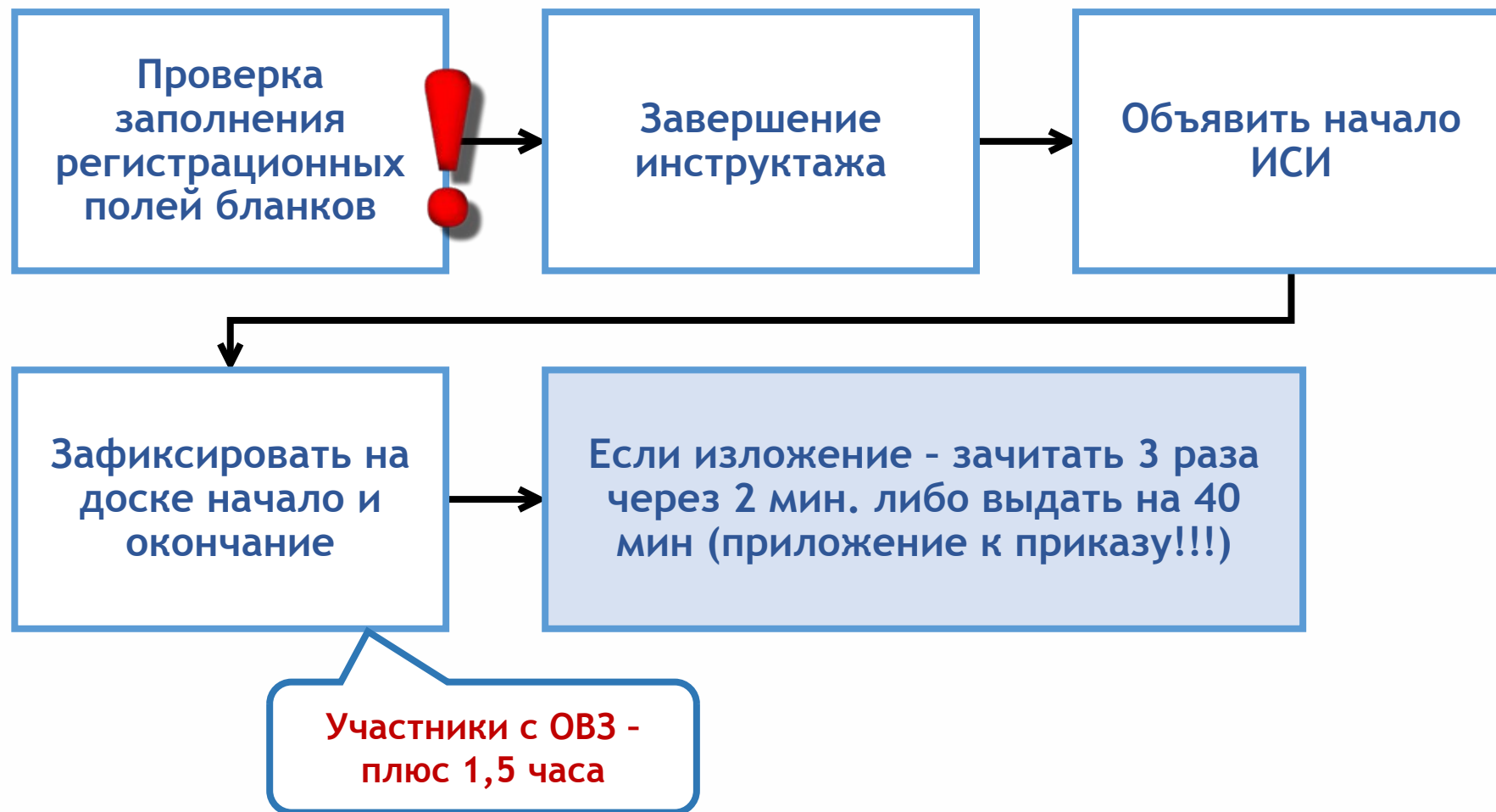
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

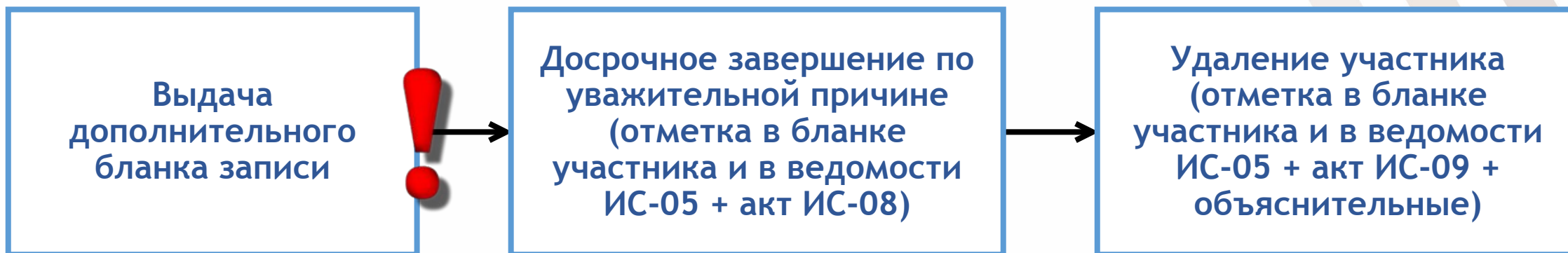
Инструктаж в аудитории



4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Во время проведения ИСИ

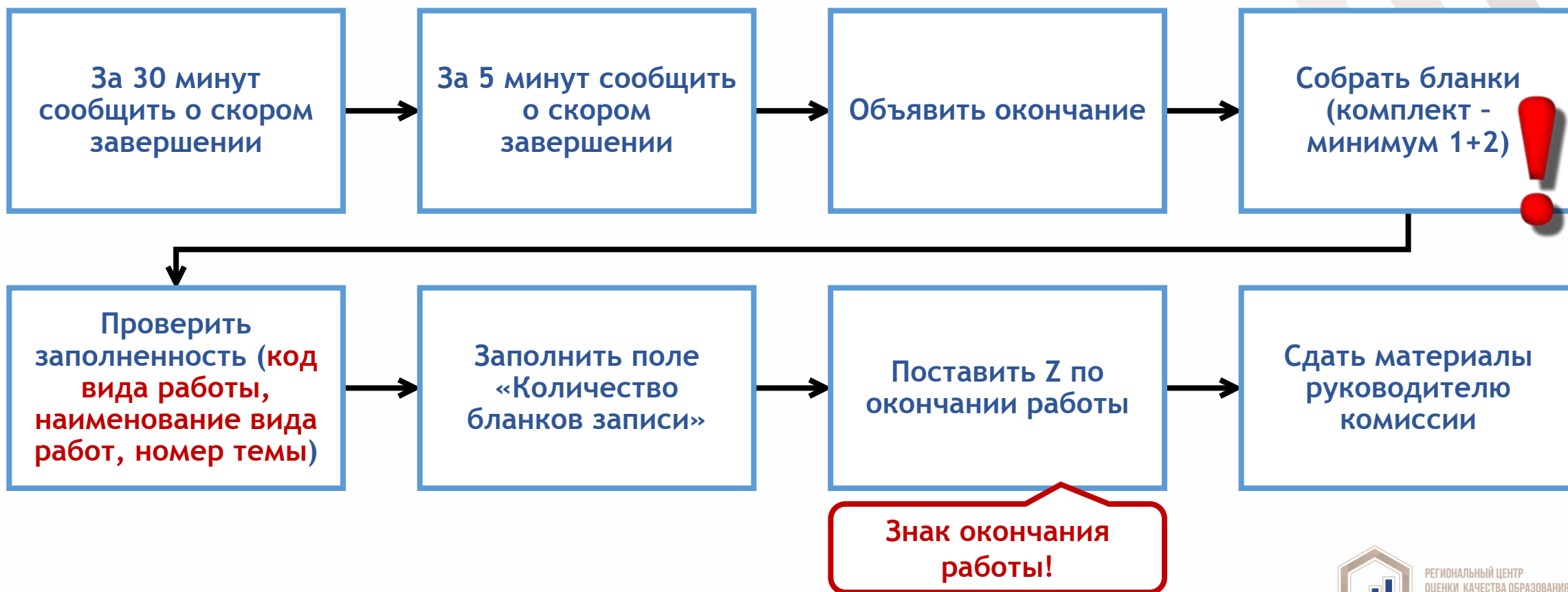
Организаторы в аудитории:



Результат проверки сочинения (изложения)			
☐ Зачет	☐ Незачет	Подпись ответственного строго внутри окошка	
☐ Удален	☐ В устной форме	Подпись ответственного строго внутри окошка	
☐ Не закончил			
Резерв - 1	Резерв - 2		

4 ЭТАП: проведение итогового сочинения (изложения)

Завершение написания ИСИ в аудитории



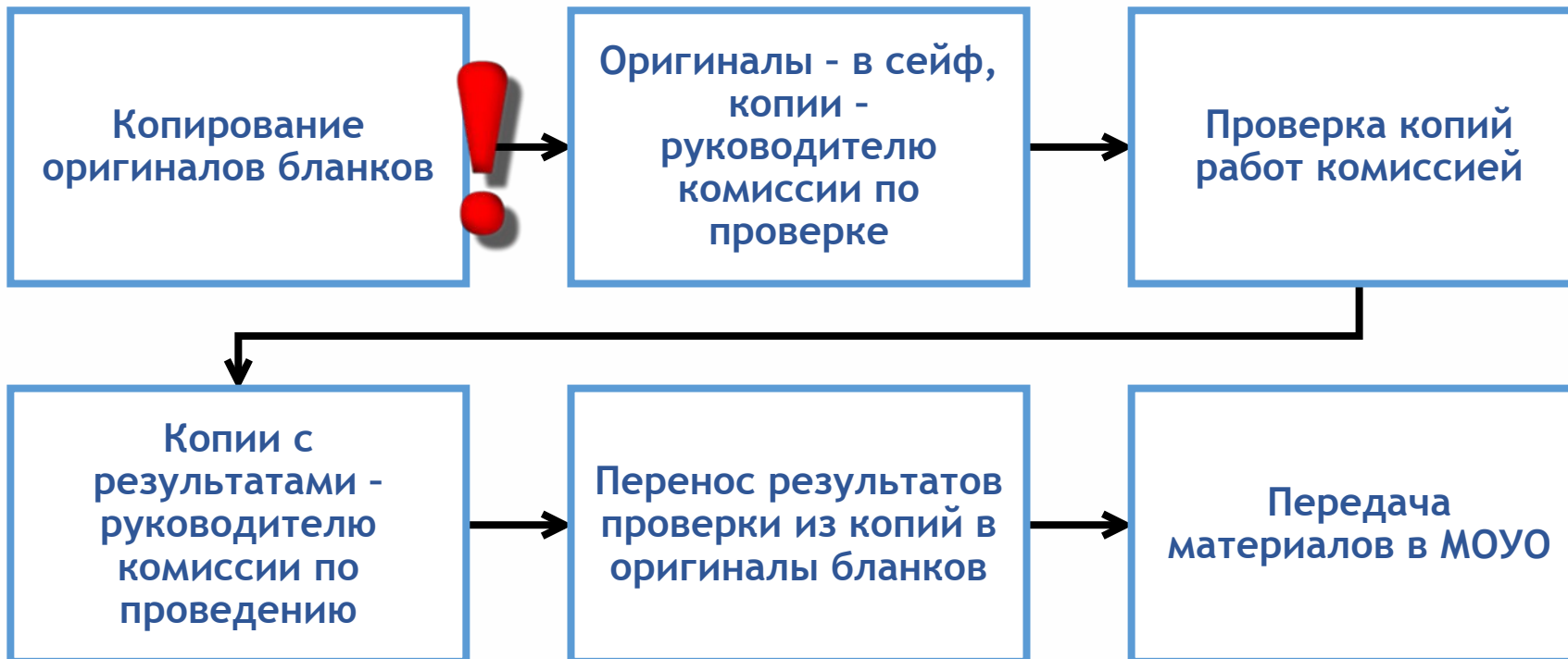
5 ЭТАП: проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

Руководитель комиссии по проведению/Технический специалист

Руководитель комиссии по проверке

Один из вариантов

Если досрочное завершение или удален -
не копируются, не проверяются



Проверка
осуществляется
одним экспертом
один раз

- считать слова !!!
- несамостоятельность выполнения работы -ответственно !!! - найти работу в Интернете, чтобы подтвердить несамостоятельность

5 ЭТАП: проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

Для получения результата
«зачет» необходимо:

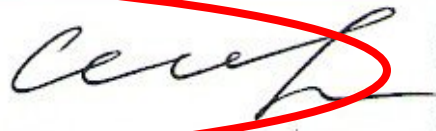
- ✓ выдержать объем (итоговое сочинение **не менее 250 слов**, итоговое изложение - **не менее 150 слов**) - требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»
- ✓ написать работу самостоятельно - требование №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»
- ✓ иметь положительный результат по критериям №1 и № 2
- ✓ иметь положительный результат по одному из критериев № 3, 4, 5

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
		1	2	Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет	☐	☐		Зачет	☐	☐	☐	☐	☐	
Незачет	☐	☐		Незачет	☐	☐	☐	☐	☐	
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет					☐ Незачет					
Удален ☐		Не закончил ☐		В устной форме ☐						
Резерв - 1					Резерв - 2					

5 ЭТАП: проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

Варианты	Требование №1	Требование №2	Критерий №1	Критерий №2	Критерий №3	Критерий №4	Критерий №5	РЕЗУЛЬТАТ	
Вариант 1	незачет	незачет	незачет	незачет	незачет	незачет	незачет	НЕЗАЧЕТ	
Вариант 2	зачет	незачет	незачет	незачет	незачет	незачет	незачет	НЕЗАЧЕТ	
Вариант 3			незачет	незачет	незачет	незачет	незачет	НЕЗАЧЕТ	
Вариант 4				незачет	незачет	незачет	незачет	НЕЗАЧЕТ	
Вариант 5					незачет	незачет	незачет	НЕЗАЧЕТ	
Вариант 6					незачет	зачет	зачет	ЗАЧЕТ	
Вариант 7						зачет	незачет	зачет	ЗАЧЕТ
Вариант 8			зачет	зачет		зачет	зачет	незачет	ЗАЧЕТ
Вариант 9					зачет	незачет	незачет	зачет	ЗАЧЕТ
Вариант 10						незачет	зачет	незачет	ЗАЧЕТ
Вариант 11						зачет	незачет	незачет	ЗАЧЕТ
Вариант 12						зачет	зачет	зачет	ЗАЧЕТ

5 ЭТАП: проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

Заполняется ответственным						
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)			
12 Зачет ☒ ☒ Незачет ☐ ☐			Критерии 12345 Зачет ☒ ☒ ☐ ☐ ☒ Незачет ☐ ☐ ☒ ☒ ☐			
Результат проверки сочинения (изложения)						
☒ Зачет ☐ Незачет			 Подпись ответственного строго внутри окошка			
Удален ☐ Не закончил ☐		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка		
Резерв - 1			Резерв - 2			

18.000.000000710.11.2022 8:30:



5 ЭТАП: проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

Заполняется ответственным															
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)														
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☒</td><td>☒</td></tr></table>		1	2	Зачет	☐	☐	Незачет	☒	☒	Критерии	1	2	3	4	5
	1	2													
Зачет	☐	☐													
Незачет	☒	☒													
	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐									
	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒									
Результат проверки сочинения (изложения)															
☐ Зачет		☒ Незачет			 Подпись ответственного строго внутри окошка										
Удален ☐	Не закончил ☐	В устной форме ☐	 Подпись ответственного строго внутри окошка												
Резерв - 1	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		Резерв - 2	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											

Формы, используемые в ходе ИСИ

(район) (код МСУ) (код ОО/места проведения) (вид работы) (дата пров. мероприятия)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) ИС - 05 (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)		Документ	Класс	Сдала в устной форме	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не зачитывает написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (тема) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Имя						Бланк раздаточный	Бланк задания		
	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Итого участников в учебном кабинете: _____

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____ / _____

_____ / _____

ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

- На каждую аудиторию
- Самостоятельное заполнение перед ИСИ
- Заполнение организаторами во время ИСИ
- Сдаются в РЦОИ

(район) (код МСУ) (код ОО/места проведения) (вид работы) (дата пров. мероприятия)

Протокол проверки итогового сочинения (изложения) ИС - 06 (код формы)

(наименование формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдала в устной форме	Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания***					Результаты проверки	
						1	2	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														

ИС-06

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

- На каждый вид работы - отдельно
- На каждого эксперта - отдельно
- Сдаются в РЦОИ

*В протокол вносятся отметки "Х" в случае, если участник сдал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Сдаваемые итоговые сочинения (изложения) оцениваются экспертами участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения отметки за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить отметку по критериям №1 и №2, а также дополнительно отметку по одному из критериев №3- №4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию №3 не проверяется и отметки в соответствующую графу «Критерий 3» не вносятся (оставляется пустой).

**В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Эксперт

Формы, используемые в ходе ИСИ

ИС-07

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)

- При наличии таких участников
- Сделать копию паспорта (нужные страницы!)
- Сдаются в РЦОИ

ИС-08

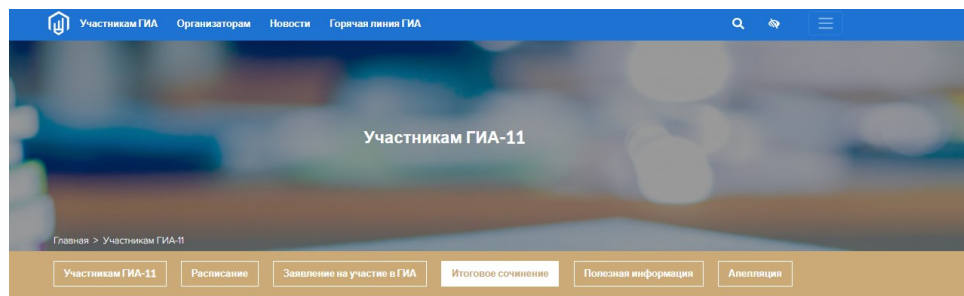
Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

- При наличии таких участников
- Оригинал
- Сдаются в РЦОИ

ИС-09

Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

- При наличии таких участников
- Оригинал
- Плюс подтверждающие документы (объяснительные с организатора, руководителя комиссии по проведению)
- Сдаются в РЦОИ



Основные сведения

Направления тем сочинений

Сроки проведения

Регистрация для участия

Для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) подается заявление.

[Форма заявления на участие в итоговом сочинении для обучающихся 11\(12\)-х классов, экстернов](#)

[Форма заявления для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов](#)

[Форма заявления для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО](#)

<https://gia.rcoko18.ru/>

6 ЭТАП: передача материалов итогового сочинения (изложения)



- ✓ **оригиналы** бланков с результатами оценивания
- ✓ **формы ИС-05, ИС-06** в бумажном виде (Ведомость проведения ИСИ, Протоколы проверки ИСИ)
- ✓ при наличии: **форма ИС-07** в бумажном виде (Ведомость коррекции ПД) + копия документа
- ✓ при наличии: **форма ИС-08 и ИС-09** в бумажном виде + оригиналы документов
- ✓ **документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия на ИСИ** (заявление на перенос + подтверждающие документы)



От того, как мы организуем
проведение ИСИ,
обучающиеся будут
представлять, как проходит ЕГЭ!

**Качественного проведения
итогового сочинения (изложения)!**